



Landesverband
Film + Video Bayern e.V.



BAYERN

LFF Leitfaden

Autor: LFVB-Vorstand

Gültig: 11.10.2020



© 2020 Adalbert Becker



Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

Inhaltsverzeichnis

Zweck dieses Dokuments	3
Zuständigkeiten	3
Regelwerk	4
Planung	4
Tätigkeiten	5
Planung	5
Werbung	5
Zimmer Reservierungen	5
Festivalheft	6
Organisation Filme	6
Technik	6
Organisation Jury	7
Organisation Filmdatenbank	7
Notwendige Festivaldokumente	7
Veranstaltungsort	8
Filmvorführung	8
Catering	8
Schmuck	8
Empfang	8
Beispiel Programmablauf	9
Aktivitäten während des Filmfestivals	9

Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

Zweck dieses Dokuments

Im Landesverband Film + Video Bayern e.V. (LFVB) werden jedes Jahr 2 Landesfilmfestivals (LFF) und die Bayerischen Amateurfilm-Festspiele (BAF) ausgerichtet. Die beiden Filmfestivals sind die 2. Stufe in der Wettbewerbsstruktur unseres Dachverbandes Bundesverband Deutscher Film-Autoren e.V. (BDFA).

Die BAF ist eine LFVB interne TOP Veranstaltung in der die besten bayerischen Filme des Jahres präsentiert werden. Der Hauptpreis für den besten Film des Jahres ist der Große Bayerische Löwe mit Routenschild, gestiftet vom Bayerischen Ministerpräsidenten. Diese BAF ist nicht an die Wettbewerbsstruktur des BDFA gebunden und hat eigene Abläufe und Regeln, die im Dokument „BAF-Richtlinien“ beschrieben und festgelegt sind.

Dieses Dokument soll für diejenigen, die ein Landesfilmfestival ausrichten, ein Leitfaden, eine Checkliste und eine Hilfestellung sein. Das Dokument beschreibt die Mindestanforderungen, die nötig sind um ein Landesfilmfestival auszurichten.

Dieses Dokument hat in Summe 9 Seiten.

Die letzte Überschrift ist „Aktivitäten während des Filmfestivals“

Zuständigkeiten

Der LFVB Vorstand ist der Veranstalter. Der LFVB Vorstand bietet die Plattform und Grundvoraussetzung zur Ausrichtung von 2 bayerischen Landesfilmfestivals. Der LFVB unterstützt den Ausrichter mit einem einmaligen finanziellen Zuschuss. Die Betragshöhe dieses Zuschusses wird in der Mitgliederversammlung des LFVB festgelegt und zeitnah dem Ausrichter vom LFVB Schatzmeister überwiesen.

Der Ausrichter eines Landesfilmfestivals kann entweder ein Regionsleiter, ein Clubleiter oder ein Einzelmitglied sein. Derjenige, der sich bereit erklärt ein Festival auszurichten, ist zuständig für die Bereitstellung eines Filmvorführraums, notwendigen Equipments und das notwendige Personal um ein Landesfilmfestivals auszurichten. Der Ausrichter ist verantwortlich für die dazu notwendige Planung, Finanzierung und Durchführung des Landesfilmfestivals.



Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

Regelwerk

Das erste Landesfilmfestival (LFF) im Jahr ist ein 1 Tages Festival. Die Brutto Filmlaufzeit sollte max. 300 Minuten (Bruttozeit = Anzahl Filme x (Filmlaufzeit + 2 Minuten)) betragen.

Wird durch erhöhtes Filmaufkommen diese Bruttozeit von 300 Minuten überschritten müssen die überhängenden Filme an das nächste 2. Festival umgebucht werden.

Das zweite LFF im Jahr ist ein 1 Tages Festival. Auch bei diesem Festival sollte die Brutto Filmlaufzeit max. 300 Minuten betragen. Werden durch erhöhtes Filmaufkommen diese 300 Minuten überschritten dann wird das zweite LFF in ein 2 Tages Festival gewandelt.

Planung

Mindestens 1 Jahr vor dem Festivalstart sollte mit der Gesamtplanung begonnen werden.

6 Wochen vor dem Festivalstart sollten Flyer verteilt werden.

3 Wochen vor dem Festivalstart sollten Plakate verteilt werden.

Anzeigen in der örtlichen Presse sollten mind. 2-mal geschaltet werden.

3 Wochen vor dem Festivalstart Ankündigung in der örtlichen Presse.

1 Woche vor dem Festivalstart die 2. Welle der Ankündigung in der örtlichen Presse.

2 Tage bis 1 Tag vor dem Festivalstart Ankündigungen über örtliche Rundfunkstation.

Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

Tätigkeiten

Planung

- Bereitstellung eines Filmvorführraums (ca. 50 – 100 Zuschauer)
- Planung und Abstimmung der Termine mit dem Veranstalter LFVB Vorstand
- Schirmherr festlegen (Personen der Kommune wie Bürgermeister, Landrat usw.)
 - Schirmherr stellt Publikumspreis zur Verfügung
- Sponsoren werben
 - Finanzierung Festivalheft
 - Sonderpreise bereitstellen
 - Finanzierung Mieten (evtl. Saal, Beamer usw.)

Werbung

- Werbung für das LFF
 - Flyer
 - Plakate
 - Presseberichte lokale Zeitungen
 - Bekanntmachung lokale Rundfunksender
 - Bekanntmachung über das Internet
- Einladung schreiben
 - Ehrengäste
 - Juroren
 - Clubs und Einzelmitglieder

Zimmer Reservierungen

- Zimmer buchen und reservieren (evtl. falls 2 Tage Festival oder lange Anreise)
 - Jury
 - Helfer (Technik, Gastronomie)

Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

Festivalheft

- Bereitstellung Festivalheft
 - Einleitung Ausrichter vorstellen
 - Grußworte
 - Programmablauf
 - Jury vorstellen
 - Filmfolge
 - Werbeblöcke der Sponsoren

Organisation Filme

- Filmannahme
 - Filme per Download übers Internet herunterladen
 - Filmevorführreihenfolge festlegen
 - Filme auf Mediaplayer einspielen

Technik

- Bereitstellung der Filmvorführtechnik
 - lichtstarker Beamer
 - Mediaplayer
 - Notwendige Verkabelung
- Bereitstellung der Audiotechnik
 - Boxen
 - Mischpult
 - min. 2, max. 5 Mikrophone Jury
 - 1 Mikrophone Pult
 - Notwendige Verkabelung
- Bereitstellung Fernseher vor dem Saal (Vorschlag, kein Muss)
 - Fernseher (entsprechende Bildgröße)
 - Notwendige Verkabelung

Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

Organisation Jury

- Bereitstellung Juryequipment
 - Tische für 5 Juroren im Saal
 - Tische für 5 Juroren auf der Bühne (Kopfseite Saal)
 - Kleine Leuchte für jeden Juror (evtl. LED-Lichter)
 - Unterlagen zum Mitschreiben für jeden Juror
 - Kugelschreiber für jeden Juror
 - Tischnamensschilder von jedem Juror
 - Namensschild zum Anheften für jeden Juror
 - Ein Festivalheft für jeden Juror
 - Handgeld und evtl. Übernachtungsgeld für jeden Juror

Organisation Filmdatenbank

- Pflege der Festivaldaten in der digitalen BDFA Filmdatenbank
 - Jurybesetzung eingeben
 - Filmvorführreihenfolge eingeben
 - Exportieren der Filmdaten für die Erstellung Publikumswertungszettel
 - Exportieren der Filmdaten für die Erstellung der Urkunden
 - Nach dem Festival Preise und Sonderpreise eingeben
 - Nach dem Festival Nominierungen eingeben

Notwendige Festivaldokumente

- Bereitstellung Urkunden
 - Pro Autor drucken
 - Pro zusätzlich genannten Mitautor im digitalen Meldebogen drucken
- Bereitstellung der Publikumswertungszettel
 - Publikumswertungsdaten an LFVB Referent liefern (übertragen)
 - LFVB Referent liefert die Datei zum Drucken an Ausrichter zurück
 - Publikumswertungszettel ca. 50 pro Filmblock drucken
- Bereitstellung Namensschilder
 - Organisations-Team Namensschilder an der Person
 - Evtl. Autoren Namensschilder an der Person

Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

Veranstaltungsort

Filmvorführung

Der Vorführraum sollte verdunkelbar sein. Hat ein Raum nicht diese Begebenheit sollte man die Fenster mit Pappe oder lichtundurchlässige Folie verdecken.

Catering

- Bereitstellung Getränke und kleine Speisen in den Pausen
 - Kaffee und Kuchen
 - Getränke und Brezen, belegte Semmeln
 - Jury mit Kaffee und Getränken versorgen

Schmuck

- Saal mit Blumen dekorieren (evtl. gesponsert durch lokales Blumengeschäft)
- LFVB Rollup Aussteller (stellt LFVB Vorstand zur Verfügung)
- Banner
- Plakate

Empfang

- Ausgabe Festivalheft
- Gäste, Autoren freundlich und höflich begrüßen und für Fragen offen sein
- Namensschilder an Juroren evtl. Autoren übergeben

Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

Beispiel Programmablauf

- 09:30 Einlass der Gäste
- 10:00 Begrüßung
- 10:15 Filmvorführung Block A
- 11:30 Gesprächsrunde Block A
- 12:00 Mittagspause
- 13:00 Filmvorführung Block B
- 14:15 Gesprächsrunde Block B
- 14:45 Kaffeepause
- 15:00 Filmvorführung Block C
- 16:15 Gesprächsrunde Block C
- 16:45 Kaffeepause
- 17:00 Filmvorführung Block D
- 18:15 Gesprächsrunde Block D
- 18:45 Preisermittlung
- 19:00 Urkunden
- 19:30 Nominierungen bekannt geben
- 20:00 Ausklang Ende der Veranstaltung

Aktivitäten während des Filmfestivals

- Jurybesprechung ca. 30 Minuten vor Beginn der Veranstaltung.
- Urkunden von Regionsleiter und Juryleiter unterschreiben lassen.
- nach Preisermittlung Preise in die Urkunden eintragen.
- Publikumszettel vor einem Filmblock verteilen
- Publikumszettel nach einem Filmblock einsammeln
- Evtl. Tische und Mikros für die Jurydiskussion auf der Bühne bereitstellen

Der Vorstand des Landesverband Film + Video Bayern e.V. bedankt sich für das Engagement und den Einsatz beim Landesfilmfestival Ausrichter und wünscht ihm gutes Gelingen und viel Erfolg.