



Landesverband  
Film + Video Bayern e.V.



BAYERN

# LFF-Leitfaden

Autor: LFVB-Vorstand

Gültig: 11.10.2020



© 2020 Adalbert Becker

## Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

---

### Inhaltsverzeichnis

Zweck dieses Dokuments .....	3
Zuständigkeiten .....	3
Regelwerk .....	4
Planung .....	4
Tätigkeiten .....	5
Planung .....	5
Werbung .....	5
Zimmer Reservierungen .....	5
Festivalheft .....	6
Organisation Filme .....	6
Technik .....	6
Organisation Jury .....	7
Organisation Filmdatenbank .....	7
Notwendige Festivaldokumente .....	7
Veranstaltungsort .....	8
Filmvorführung .....	8
Catering .....	8
Schmuck .....	8
Empfang .....	8
Beispiel Programmablauf .....	9
Aktivitäten während des Filmfestivals .....	9



## **Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals**

---

### Zweck dieses Dokuments

Im Landesverband Film + Video Bayern e.V. (LFVB) wird jedes Jahr ein Landesfilmfestival (LFF) und die Bayerischen Amateurfilm-Festspiele (BAF) ausgerichtet. Das Landesfilmfestival ist die 2. Stufe in der Wettbewerbsstruktur unseres Dachverbandes Bundesverband Deutscher Film-Autoren e.V. (BDFA).

Die BAF ist eine LFVB interne TOP Veranstaltung in der die besten bayerischen Filme des Jahres präsentiert werden. Der Hauptpreis für den besten Film des Jahres ist der Große Bayerische Löwe mit Routenschild, gestiftet vom Bayerischen Ministerpräsidenten. Diese BAF ist nicht an die Wettbewerbsstruktur des BDFA gebunden und hat eigene Abläufe und Regeln, die im Dokument „BAF-Richtlinien“ beschrieben und festgelegt sind.

Dieses Dokument soll für diejenigen, die ein Landesfilmfestival ausrichten, ein Leitfaden, eine Checkliste und eine Hilfestellung sein. Das Dokument beschreibt die Mindestanforderungen, die nötig sind um ein Landesfilmfestival auszurichten.

Dieses Dokument hat in Summe 9 Seiten.

Die letzte Überschrift ist „Aktivitäten während des Filmfestivals“

### Zuständigkeiten

Der LFVB-Vorstand ist der Veranstalter. Der LFVB-Vorstand bietet die Plattform und Grundvoraussetzung zur Ausrichtung des bayerischen Landesfilmfestivals.

Der Ausrichter des Landesfilmfestivals ist zuständig für die Bereitstellung eines Filmvorführraums, notwendigen Equipments und das notwendige Personal um ein Landesfilmfestivals auszurichten. Der Ausrichter ist verantwortlich für die dazu notwendige Planung, Finanzierung und Durchführung des Landesfilmfestivals.

## Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

---

### Regelwerk

Das Landesfilmfestival (LFF) im Jahr ist ein 1 Tages Festival. Die Brutto Filmlaufzeit sollte max. 300 Minuten (Bruttozeit = Anzahl Filme x (Filmlaufzeit + 2 Minuten)) betragen.

Wird durch erhöhtes Filmaufkommen diese Bruttozeit von 300 Minuten überschritten dann wird das LFF in ein 2 Tages Festival gewandelt.

Die Jury besteht aus 5 Juroren. Ein Juror übernimmt die Moderation der Gesprächsrunde. Es gilt für die Preisabstimmung die qualifizierte Mehrheit durchgängig. Mindestens 4 Stimmen entscheiden über einen Preis.

Überlange Filme (länger wie 20 Minuten) werden gemeinsam vom 1. LFVB-Vorsitzenden und vom 2. LFVB-Vorsitzenden für das anstehende Landesfilmfestival genehmigt und freigegeben. Wird entschieden, dass ein überlanger Film nicht am Landesfilmfestival teilnehmen kann, müssen der 1. LFVB-Vorsitzende und 2. LFVB-Vorsitzende der Autorin dem Autor eine schriftliche Begründung zukommen lassen.

### Planung

Mindestens 1 Jahr vor dem Festivalstart sollte mit der Gesamtplanung begonnen werden.

6 Wochen vor dem Festivalstart sollten Flyer verteilt werden.

3 Wochen vor dem Festivalstart sollten Plakate verteilt werden.

Anzeigen in der örtlichen Presse sollten mind. 2-mal geschaltet werden.

3 Wochen vor dem Festivalstart Ankündigung in der örtlichen Presse.

1 Woche vor dem Festivalstart die 2. Welle der Ankündigung in der örtlichen Presse.

2 Tage bis 1 Tag vor dem Festivalstart Ankündigungen über örtliche Rundfunkstation.

## Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

---

### Tätigkeiten

#### Planung

- Bereitstellung eines Filmvorführraums (ca. 50 – 100 Zuschauer)
- Planung und Abstimmung der Termine mit dem Veranstalter LFVB Vorstand

#### Werbung

- Werbung für das LFF
  - Flyer
  - Plakate
  - Presseberichte lokale Zeitungen
  - Bekanntmachung lokale Rundfunksender
  - Bekanntmachung über das Internet
- Einladung schreiben
  - Ehrengäste
  - Juroren
  - Clubs und Einzelmitglieder

#### Zimmer Reservierungen

- Zimmer buchen und reservieren (evtl. falls 2 Tage Festival oder lange Anreise)
  - Jury
  - Helfer (Technik, Gastronomie)

## Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

---

### Festivalheft

- Bereitstellung Festivalheft
  - Einleitung Ausrichter vorstellen
  - Grußworte
  - Programmablauf
  - Jury vorstellen
  - Filmfolge
  - Werbeblöcke der Sponsoren

### Organisation Filme

- Filmannahme
  - Filme per Download übers Internet herunterladen
  - Filmvorführr Reihenfolge festlegen
  - Filme auf Mediaplayer einspielen

### Technik

- Bereitstellung der Filmvorführtechnik
  - lichtstarker Beamer
  - Mediaplayer
  - Notwendige Verkabelung
- Bereitstellung der Audiotechnik
  - Boxen
  - Mischpult
  - min. 2, max. 5 Mikrophone Jury
  - 1 Mikrophone LFF Moderator
  - Notwendige Verkabelung
- Bereitstellung Fernseher vor dem Saal (Vorschlag, kein Muss)
  - Fernseher (entsprechende Bildgröße)
  - Notwendige Verkabelung

## Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

---

### Organisation Jury

- Bereitstellung Juryequipment
  - Tische für 5 Juroren im Saal
  - Tische für 5 Juroren auf der Bühne (Kopfseite Saal)
  - Kleine Leuchte für jeden Juror (evtl. LED-Lichter)
  - Unterlagen zum Mitschreiben für jeden Juror
  - Kugelschreiber für jeden Juror
  - Tischnamensschilder von jedem Juror
  - Namensschild zum Anheften für jeden Juror
  - Ein Festivalheft für jeden Juror
  - Handgeld und evtl. Übernachtungsgeld für jeden Juror

### Organisation Filmdatenbank

- Pflege der Festivaldaten in der digitalen BDFA-Filmdatenbank
  - Jurybesetzung eingeben
  - Filmvorführreihenfolge eingeben
  - Exportieren der Filmdaten für die Erstellung Publikumswertungszettel
  - Exportieren der Filmdaten für die Erstellung der Urkunden
  - Nach dem Festival Preise und Sonderpreise eingeben
  - Nach dem Festival Nominierungen eingeben

### Notwendige Festivaldokumente

- Bereitstellung Urkunden
  - Pro Autor drucken
  - Pro zusätzlich genannten Mitautor im digitalen Meldebogen drucken
- Bereitstellung der Publikumswertungszettel
  - Publikumswertungsdaten an LFVB-Referenten liefern (übertragen)
  - LFVB-Referent liefert die Datei zum Drucken an Ausrichter zurück
  - Publikumswertungszettel ca. 50 pro Filmblock drucken
- Bereitstellung Namensschilder
  - Organisations-Team Namensschilder an der Person
  - Evtl. Autoren Namensschilder an der Person (Vorschlag kein Muss)

## Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

---

### Veranstaltungsort

### Filmvorführung

Der Vorführraum sollte verdunkelbar sein. Hat ein Raum nicht diese Begebenheit sollte man die Fenster mit Pappe oder lichtundurchlässige Folie verdecken.

### Catering

- Bereitstellung Getränke und kleine Speisen in den Pausen
  - Kaffee und Kuchen
  - Getränke und Brezen, belegte Semmeln
  - Jury mit Kaffee und Getränken versorgen

### Schmuck

- Saal mit Blumen dekorieren (evtl. gesponsert durch lokales Blumengeschäft)
- LFVB Rollup Aussteller (stellt LFVB-Vorstand zur Verfügung)
- Banner
- Plakate

### Empfang

- Ausgabe Festivalheft
- Gäste, Autoren freundlich und höflich begrüßen und für Fragen offen sein
- Namensschilder an Juroren evtl. Autoren übergeben



## Leitfaden für die Ausrichtung eines bayerischen Landesfilmfestivals

---

### Beispiel Programmablauf

- 09:30 Einlass der Gäste
- 10:00 Begrüßung
- 10:15 Filmvorführung Block A
- 11:30 Gesprächsrunde Block A
- 12:00 Mittagspause
- 13:00 Filmvorführung Block B
- 14:15 Gesprächsrunde Block B
- 14:45 Kaffeepause
- 15:00 Filmvorführung Block C
- 16:15 Gesprächsrunde Block C
- 16:45 Kaffeepause
- 17:00 Filmvorführung Block D
- 18:15 Gesprächsrunde Block D
- 18:45 Preisermittlung
- 19:00 Urkunden
- 19:30 Nominierungen bekannt geben
- 20:00 Ausklang Ende der Veranstaltung

### Aktivitäten während des Filmfestivals

- Jurybesprechung ca. 30 Minuten vor Beginn der Veranstaltung.
- Urkunden vom LFVB-Präsidenten und Juryleiter unterschreiben lassen.
- nach Preisermittlung Preise in die Urkunden eintragen.
- Publikumszettel vor einem Filmblock verteilen
- Publikumszettel nach einem Filmblock einsammeln
- Evtl. Tische und Mikros für die Jurydiskussion auf der Bühne bereitstellen

**Der Vorstand des Landesverband Film + Video Bayern e.V. bedankt sich für das Engagement und den Einsatz beim Landesfilmfestival Ausrichter und wünscht ihm gutes Gelingen und viel Erfolg.**